

## <職員採用試験受験申込書記入上の注意>

- 1 受付年月日 記入の必要はありません。
- 2 受験番号 記入の必要はありません。
- 3 氏名 戸籍に記載されている名前を記入し、ふりがなを書いてください。  
押印も忘れないようご注意ください。
- 4 生年月日 戸籍に記載されている生年月日を記入し、満年齢を書いてください。
- 5 写真 縦4 cm×横3 cm無背景脱帽で、申込時直近3ヶ月以内に撮影されたものを剥がれないように糊付けしてください。
- 6 現住所 郵便番号及び現住所を記入し、ふりがなを書いてください。
- 7 連絡先 現住所以外に連絡を希望する場合、郵便番号及び現住所を記入しふりがなを書いてください。
- 8 学歴 中学校から最終学歴まで書いてください。短大・大学の場合は、学部・学科名も書いてください。
- 9 職歴 アルバイトは含めず、全てについて年月日順に書いてください。記入欄が不足の場合は、書式は問いませんので、別紙として作成し提出してください。
- 10 免許・資格 現在取得済の免許・資格について書いてください。  
なお、交付機関とは、例えば社会福祉士の場合は厚生労働大臣、自動車運転免許証の場合は、交付先都道府県の公安委員会を記入します。
- 11 志望の動機 志望理由または採用後に取り組みたいことを簡潔に書いてください。
- 12 趣味・特技 趣味・特技などを記入してください。
- 13 年月日 年号＝令和・平成・昭和で書いてください。